

Số: 274 /GDĐT-PT
Về hướng dẫn xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm 2019

Quận 11, ngày 25 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS (CL, NCL); THPT có lớp 9;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ công văn số 705/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 11 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm 2019 như sau:

I. Chuẩn bị:

- Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng trường trung học phổ thông (có lớp 9), Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng trường phổ thông) cần tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, học viên nghiên cứu học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế 11); công văn số 705/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 11 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2019 và văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT.

- Hiệu trưởng trường phổ thông chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh, học viên theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong sổ gọi tên ghi điểm hoặc học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

- Hiệu trưởng trường phổ thông có học sinh trung học cơ sở, học viên học theo chương trình trung học cơ sở hệ giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là người học) xét tốt nghiệp cần tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện hồ sơ. Chấm dứt hiện tượng bổ túc hồ sơ sau thời hạn quy định, gây khó khăn cho công tác xét duyệt tốt nghiệp. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học cần phải xử lý theo Quy chế. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách.

- Hiệu trưởng trường phổ thông có người học xét tốt nghiệp phải tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ. Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét công nhận và lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, trình cấp quản lý trực tiếp phê duyệt.

- Hiệu trưởng trường phổ thông cần bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao.

II. Về hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS:

1. Các trường cần kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý,...), lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên nếu có. Hiệu trưởng trường phổ thông cho kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần lúc nhập dữ liệu vào danh sách.

2. Một số trường hợp đặc biệt như học sinh hồi hương, Việt kiều,... không có đầy đủ học bạ 4 năm thì do Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết (đúng độ tuổi, học đủ lớp,...).

3. Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp chịu trách nhiệm về điều kiện tốt nghiệp của người học trong hội đồng. Khi hội đồng kiểm tra hồ sơ phát hiện còn người học không đủ điều kiện, thiếu hồ sơ quan trọng, hội đồng có thể quyết định xóa tên trong danh sách xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng trường phổ thông có học sinh bị xóa tên chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên của sự việc trên.

Các trường hợp nghiêm trọng: cần lập biên bản và báo ngay với Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết.

4. Các giấy chứng nhận nghề, chứng nhận học sinh giỏi, đạt giải thể dục thể thao, văn nghệ,... các giấy chứng nhận con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, dân tộc,... bổ sung sau khi xét tốt nghiệp xong không có giá trị hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích khi xét tốt nghiệp.

III. Về lịch công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS:

Để thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2019 đúng tiến độ, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện theo lịch sau đây:

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Địa điểm
28/3/2019	Nghe hướng dẫn và phổ biến chương trình xét tốt nghiệp THCS và chương trình nhập dữ liệu thi tuyển lớp 10. Phòng GDĐT phổ biến văn bản xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10 cho các trường.	- Tổ THCS - Đ/c Duy (BDGD) - Hiệu trưởng các trường THCS. - Nhân viên vi tính các trường	THCS Chu Văn An
29/3/2019	- Hạn cuối các trường nộp về Phòng GDĐT: 1/ Tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. (Mẫu 1) 2/ Danh sách đề nghị thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS	- Đ/c Sinh - Hiệu trưởng các trường THCS.	Phòng GDĐT

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Địa điểm
	<i>(Số lượng thành viên HĐ là số lẻ - Mẫu 2).</i> - Các trường nộp văn bản + nộp file theo đường link <i>(thông báo sau)</i> .		
02/4/2019	Trình Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của từng trường.	Phòng GDĐT	UBND Quận
Từ 02/5/2019 đến 06/5/2019	- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất việc lập danh sách người học (Bước 1). (Lập 3 danh sách: DS1: HS đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp, DS2: HS không đủ điều kiện, DS3: HS cần xét thêm điều kiện).	Giáo viên bộ môn; giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp 9.	- Các trường THCS. - Trung tâm GDTX.
Từ 08/5/2019 đến 09/5/2019	- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 thông qua các danh sách người học (Bước 2). - Rà soát danh sách, điều chỉnh sai sót...(nếu có).	- Giáo viên bộ môn; giáo viên chủ nhiệm lớp 9. - GVCN cho HS so dò lý lịch và ký tên xác nhận danh sách xét tốt nghiệp.	- Các trường THCS. - Trung tâm GDTX.
10/5/2019	- Hợp hội đồng xét duyệt đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Bước 3).	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Chuyên viên phụ trách trường theo dõi, giám sát.	- Các trường THCS. - Trung tâm GDTX.
13/05/2019	- Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát và khóa dữ liệu việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở	- Đ/c Duy (BDGD) - Tổ THCS	Phòng GDĐT
14/5/2019	Các cơ sở giáo dục hoàn tất hồ sơ và gửi về Phòng GDĐT gồm: 1/ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch Hội đồng ký (Mẫu 3); 2/ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS <i>(có đóng dấu giáp lai-Mẫu 4)</i> ; 3/ 03 bản danh sách học sinh đề	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Tổ THCS.	Phòng GDĐT

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Địa điểm
	nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm 2017 (<i>quy định mỗi dấu giáp lai đóng tới đa 05 trang + Đĩa CD</i>). - Các trường THCS gửi bằng văn bản + nộp file vào đường link (<i>thông báo sau</i>)		
15/5/2019	Trưởng Phòng GDĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS.	- Trưởng phòng GDĐT - Bộ phận cấp phát văn bằng lưu trữ danh sách HS được công nhận TN THCS theo quy định.	Phòng GDĐT
18/5/2019	- Các trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (<i>Có đóng dấu và chữ ký của Hiệu trưởng</i>). - Lưu trữ danh sách học sinh đã được công nhận tốt nghiệp theo quy định.	- Hiệu trưởng. - Giám đốc TTGDTX. - Nhân viên vi tính của trường (hỗ trợ).	- Các trường THCS - Trung tâm GDTX
Từ 22/5/2019 đến 23/5/2019	- Báo cáo số liệu, đĩa dữ liệu công nhận tốt nghiệp THCS và gửi danh sách công nhận tốt nghiệp về phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng Sở GDĐT.	- Đ/c Duy (BDGD)	Phòng GDĐT

Ngoài một số lưu ý nêu trên, các tiêu chí khác như: điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp; hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp; chính sách ưu tiên, khuyến khích; điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp;... Hiệu trưởng trường phổ thông căn cứ theo hướng dẫn số 705/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 11 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2019, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD/ Sở GDĐT;
- BLĐ/PGD;
- Các trường THCS, THPT có lớp 9;
- TT GDNN-GDTX;
- Lưu:VP, PT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Võ Minh Tuấn Kiệt